

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пановская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского района Омской области

ПРИКАЗ

15.02.2023 г.

№ 24

**«Об организации работы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с
ФОП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООО, СОО) образовательных организаций Усть-Ишимского муниципального района Омской области в соответствие с федеральными образовательными программами (далее ФОП), приказом Комитета Администрации Усть-Ишимского муниципального район №25 от 10.02.2023года:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чарушникову Любовь Семёновну заместителя директора по УВР координатором, обеспечивающим координацию деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП.
2. Создать рабочие группы по переходу на ФОП, при организации деятельности рабочей группы руководствоваться положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (Приложение № 1).
3. Разработать и утвердить Дорожную карту по разработке ООП на основе ФОП (в срок до 20.02.2023 года) на основе примерной Дорожной карты (Приложение № 2).
4. Пузановской Л.А.-директору школы обеспечить выполнение всех мероприятий Дорожной карты в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Пузановская

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Пановская СОШ»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Пановская СОШ», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период 20 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. | Руководитель. Заместитель директора |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о | Февраль 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского | Заместитель директора |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|------------------------|---|--|
| | ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | | собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль-март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия <u>новому ФПУ</u> , выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март 2023года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора. Библиотекарь |
| 1.8. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных | Февраль-март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| | отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль - сентябрь 2023года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Директор, заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Директор,заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль–май 2023года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ И Т.Д. | Директор. Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 2.6. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с | Февраль–март | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП | Заместитель директора |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|---|------------------------|---|--|
| | <p>ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p> | 2023года | НОО | Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p> | Февраль-март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p> | Февраль-март 2023года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p> | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО</p> | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|--|
| | федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | | рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе | Заместитель директора по УВР :по ВР Руководитель |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|---|
| | <p>плана ФОР НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО; анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p> | | <p>варианта учебного плана ФОР НОО. Календарный учебный график с учетом ФОР НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p> | рабочей группы |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ОО с ФОР ОО: выбор варианта учебного плана ФОР ОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОО; анализ плана воспитательной работы ООР ОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО</p> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООР ОО в соответствии с ФОР ОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ОО. Календарный учебный график с учетом ФОР ОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР, по ВР. Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СО с ФОР СО: выбор варианта учебного плана ФОР СО или разработка учебного плана на основе варианта с</p> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООР СО в соответствии с ФОР СО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СО. План внеурочной</p> | <p>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p> |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| | <p>возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | | <p>деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль-март 2023года | Аналитическая справка заместителя директора | Директор. Заместитель директора |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Март-апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль 2023года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Корректировка плана | Февраль-март | План методических | Заместитель |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|--------------------------------------|---|---|---|--|
| | методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | 2023года | семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | директора |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль–май 2023года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакетметодических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора ,директор |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Февраль-август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности | Февраль–сентябрь | Сайт образовательной организации, страницы | Заместитель директора. |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|-----------------------------|--|--|
| | о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | 2023года | школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Февраль– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора | Заместитель директора |