

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Пановская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского района Омской области**

646593, РФ, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Паново, ул.Центральная, 41, тел. 8(38150) 2-38-34



**Положение
о библиотечно-информационном центре (БИЦ)**

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр МКОУ «Пановская СОШ» является структурным подразделением осуществляющим информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Основной целью Библиотечно-информационного центра является сбор, аналитико-синтетическая переработка и распространение информации, информационное содействие руководству образовательным процессом, формированию информационной культуры в школе.

1.3. Библиотечно-информационный центр создается приказом директора школы на основании решения Совета Учреждения.

1.4. В своей деятельности Библиотечно-информационный центр руководствуется:

Указами Президента России, федеральными законами "Об образовании РФ», "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации"; нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию; нормативными и регламентирующими документами региональных и местных органов управления; другими нормативными актами, регламентирующими библиотечно-информационную деятельность; Уставом школы; приказами и распоряжениями директора, организационно-распорядительными документами; настоящим Положением.

2. Основные задачи БИЦ

Основными задачами Библиотечно-информационного центра являются:

2.1. Обеспечение, учащихся, преподавателей, учебно-вспомогательный персонал, других категорий работников школы, иных физических и юридических лиц РФ (далее — пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной деятельности школы и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами.

- 2.4. Создание в школе информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.5. Содействие в формировании информационного мировоззрения пользователей и продвижении знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.6. Участие в обеспечении учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.
- 2.7. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе автоматизации информационно-библиотечных процессов.
- 2.8. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- 2.9. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.
- 2.10. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.
- 2.11. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников БИЦ.
- 2.12. Осуществление хозяйственной деятельности в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания.

3. Функции БИЦ

К основным функциям Библиотечно-информационного центра относятся:

- 3.1. Формирование информационно-библиотечных ресурсов школы в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей за счет:
 - комплектования его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для студентов и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в вузе (тематические папки-накопители документов, публикации и работы сотрудников школы, лучшие научные работы и рефераты и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей БИЦ);
 - пополнения фондов за счет привлечения информационных ресурсов сети InterNet, баз и банков данных других учреждений и организаций;
 - управления единым информационным фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.
- 3.2. Активное использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.3. Аналитико-синтетическая переработка информации.
- 3.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата БИЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, баз и банков данных
- 3.5. Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографических обзоров.
- 3.6. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.
- 3.7. Оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.8. Организация и проведение выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.
- 3.9. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, воспитательные, культурно - досуговые цели.
- 3.10. Руководство процессом обучения технологиям информационно-библиотечного самообслуживания, в т.ч.:

3.11. методическая помощь (консультативная, практическая, индивидуальная, групповая) пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

3.12.1. включение в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, технологические аспекты работы с информацией);

3.12.2. проведение массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры учащихся;

3.12.3. проведение практических занятий по дисциплинам, факультативам, темам занятий, связанным с информационно-библиотечной культурой, в соответствии с учебными планами и программами;

3.13. Формирование политики в области библиотечно-информационного обслуживания в том числе:

3.13.1. разработка текущих и перспективных планов работы БИЦ и развитие системы библиотечно-информационного обслуживания;

3.13.2. использование распределенной информационной среды и осуществление взаимодействия с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

3.13.3. подготовка предложений по дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения БИЦ и других подразделений и специалистов.

3.13.4. предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения пользователей.

4. Права пользователей БИЦ

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи, перечисленные в п.2.1.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МКОУ, определяется Правилами пользования БИЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

5. Ответственность пользователей БИЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности БИЦ

6.1. Обязанности Библиотечно-информационного центра определяются в соответствии с поставленными задачами и определенными в настоящем Положении функциями.

6.2. Кроме того, в обязанности БИЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- приобретать печатные издания и другие виды документов, выпускаемые по федеральным государственным программам книгоиздания.

7. Права БИЦ

7.1. БИЦ имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о БИЦ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов, в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с ректором, и в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами;
- использовать сведения о пользователях и их читательских запросах для организации библиотечно-информационного обслуживания;
- определять, в соответствии с Правилами пользования БИЦ, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ;
- вносить предложения о включении БИЦ в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление, структура и штаты, материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство БИЦ осуществляет библиотекарем школы,

8.2. Библиотекарь школы подчиняется непосредственно директору школы

8.3. Библиотекарь БИЦ:

- организует работу БИЦ и несет ответственность за результаты его деятельности;
- в пределах своих полномочий вносит проекты приказов и распоряжений, касающихся деятельности БИЦ, контролирует их выполнение;

8.4. Библиотекарь разрабатывает и представляет на утверждение директору документы, формирующие деятельность БИЦ.

8.5. Структура БИЦ включает, помимо традиционных подразделений (абонемент, читального зала, книгохранения и пр.), отдел информатизации.

8.6. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

8.7. Библиотекарь БИЦ несет ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции.

8.8. МКОУ, в лице администрации, для нормального функционирования БИЦ обеспечивает:

- необходимые служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами и специальные помещения для работы с учебной литературой.
- финансирование комплектования фондов;
- электронно-вычислительную, копировально-множительную технику и оргтехнику, выход в Internet;
- условия, обеспечивающие сохранность материальных ценностей БИЦ;
- другие условия, необходимые для нормальной и рациональной работы Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется и утверждается приказом директора.